



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.40
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Ek Ders Görevlendirme (31.Madde) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-03-05.40

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine (emekli, serbest, özel şirket elemanı vb.) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması,

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.			<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.40
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.	<pre>graph TD; A([İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.]) --> B[Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür.]; B --> C{Uyum mu?}; C -- H --> D[Enstitüye uygun bulunmadığı bildirilir.]; C -- E --> E([Personel İşleri Görevlisi tarafından EYK Kararını hazırlar, tüm ekler ile birlikte üst yazı ile İTÜ Rektörlüğüne sunar.]);</pre>	<p>Enstitü Sekreteri</p> <p>EYK</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			