



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.48
14.12.2017

Sayfa No
1/2

| | | |
|----------------|------------------------|----------------|
| Sürecin Tanımı | Mazeret İzni Süreci | Süreç No |
| Süreç Sahibi | 3 Harcama Yetkilisi | 08-01-03-05.48 |

Sürecin Amacı

- 657 Sayılı Kanununun 104. maddesine (analık izni, babalık izni, süt izni, ailevi nedenler vb.) göre mazeret izni verilmesi.

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|--|
| | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 | |
| | | <ul style="list-style-type: none">İzin Talep Formu | | | <ul style="list-style-type: none">Mazeret İzni Uygundur/Uygun Değildir Yazısı. |

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- İzin Talep Formu

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Personel İşleri Memuru | Enstitü Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.48
14.12.2017

Sayfa No
2/2

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">İzin Talep Formu | <p>İzin Talep Formu izin talep eden personel tarafından doldurulur ve Personel İşleri Görevlisi tarafından önce 1. disiplin amirine, sonra ikinci disiplin amirine onaya sunulur</p> <p>Uygun mu?</p> <p>İlgili personele bildirilir.</p> <p>İzin Talep Formu ilgili amirler tarafından onaylanır, izin talep eden personele bildirilir ve Personel Otomasyon Sistemine işlenir ve dosyalanır.</p> | <p>İzin Talep Eden Personel</p> <p>Enstitü Sekreteri Müdür</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> |

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Personel İşleri Memuru | Enstitü Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |